

Принято:
на заседании общего собрания
МАДОУ «Детский сад
№ 226 комбинированного вида»
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Утверждено:

Приказом №98/1-ОД от 01.09.2020г.

Заведующий «Детский сад № 226

комбинированного вида»

Ж.В.Павлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МАДОУ «Детский сад № 226»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 226» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих МАДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на совете родительского комитета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МАДОУ, принимаются на заседании родительского комитета и утверждаются приказом заведующей МАДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МАДОУ;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
 - обсуждение дополнительных образовательных услуг в МАДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание МАДОУ:
- выбирает родительский комитет МАДОУ;
 - знакомится с Уставом и локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи МАДОУ в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе;

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МАДОУ;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МАДОУ.

5.3. На заседание Родительского собрания присутствуют педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МАДОУ.

5.5. Общее родительское собрание МАДОУ ведет заведующая совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующей МАДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующей МАДОУ определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов в группах;
- взаимодействует с заведующей МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников МАДОУ.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующей МАДОУ или родительский комитет в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МАДОУ.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующая МАДОУ.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Павлова Жанна Викторовна	
СЕРТИФИКАТ 3E0EB21FEDE4B7BC3B3E630FBDB02CD9 1FF7E064	ПОДПИСАН 17.03.2023 11:33:49 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	